

O GIRASSOL ASSOCIAÇÃO DE PROTECÇÃO SOCIAL À POPULAÇÃO DE S. GERALDO



Plano de Acção e Orçamento Previsional 2020

Aprovado em Assembleia Geral de 23/11/2019

Índice

Breve Caraterização da Instituição	3
Objectivos Gerais e Específicos do Plano de Acção para 2020.....	4
Intervenção Social.....	4
Acordos e Parcerias.....	4
Investimentos,,,,.....	4
Colaboradores/ Avenças.....	5
Serviços e Bens de Consumo.....	5
Pessoal.....	6
Outros.....	6
Plano de Acção.....	7
Introdução.....	7
Plano de Acção 2019 - Operacionalização.....	8
Eixo 1 – Infraestrutura – Edifício Exterior e Interior	8
Eixo 2 – Aumento capacidade Acordo de Cooperação ERPI.....	9
Eixo 3 – Quadro de Pessoal.....	10
Eixo 4 – Acção Social.....	11/12
Eixo 5 – Simulacro.....	13
Eixo 6 – Colocação de Sistema Fotovoltaico – Autoconsumo 17 kWp.....	14
Considerações Finais.....	14
Orçamento.....	15 a 20

O Girassol – Associação de Protecção à População de São Geraldo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), sem fins lucrativos, que destina a sua intervenção à população sénior de ambos os sexos temporária ou permanentemente, com o objectivo de assegurar as suas necessidades promovendo o seu bem-estar e qualidade de vida.

Pauta a sua acção e pretende ser uma IPSS de referência com reconhecimento no concelho e no distrito pelas suas características inovadoras de intervenção qualificada, com impacto positivo na comunidade.

Órgãos Sociais | Triénio 2017-2020

Assembleia Geral

Presidente - Idalete de Jesus Russo Lebre

1º Secretário - Olinda da Conceição Pais Minhoca Russo

2º Secretário - Maria da Luz do Rosário Coradinho Pardal

Direcção

Presidente: Nuno Duarte Coradinho Pardal

Vice-Presidente - Tânia do Carmo Coradinho Pardal

Tesoureiro - Nuno Miguel Ribeiro Russo

Secretário - Filipe Manuel Pinto

Vogal – Ana Joaquina da Silva Santos Russo

Conselho Fiscal

Presidente - Nelson Manuel Fonseca de Lima

1º Vogal - Luis Miguel Facas Passe-Bem

2º Vogal - José Manuel Lebre

Denominação Social: O Girassol – Associação de Protecção Social à População de S. Geraldo

Sede Social: Rua do Centro Cultural, 3 – S. Geraldo
7050-094 Montemor-o-Novo

NIPC: 505315254

Constituição: 11/7/1998

IPSS e Instituição de Utilidade Publica: Desde 10/11/1998

Actividade Económica:

CAE 87301 (principal): Actividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, com Alojamento

CAE 94995 (secundária): Outras Actividades Associativas, n.e.

CAE 88101 (secundária): Actividades de Apoio Social para Pessoas Idosas, sem Alojamento

A Associação conta actualmente com 195 sócios.

Intervenção Social

Em actividade permanente a Instituição têm as respostas sociais de ERPI e SAD, com a frequência de:

ERPI – Actualmente a Associação presta serviços a 19 clientes, 11 dos quais protocolados com a Segurança Social.

Serviço de Apoio Domiciliário – Actualmente a Associação presta serviço a 27 clientes com Acordo estabelecido com a Segurança Social, todos protocolados com a Segurança Social.

Centro de Dia – A capacidade de 30 clientes para que foi concebida a infraestrutura social está totalmente livre.

Acordos e Parcerias

O Girassol possui Acordo de Cooperação com a Segurança Social através do Centro Distrital da Segurança Social de Évora, para 11 clientes em ERPI e 32 em SAD, que lhe confere direito ao valor de comparticipação por utente previsto na lei, em função do número de efectivos residentes e também dos que se encontram em situação abrangida pelo regime de Serviço de Apoio Domiciliário.

Regista actualmente menos 20 clientes do que a capacidade máxima instalada em SAD e menos 1 cliente do que o limite da capacidade em ERPI.

Existe outro Acordo de Parceria estabelecido com a Junta de Freguesia da União de Freguesias de Nossa Senhora da Vila, Nossa Senhora do Bispo e Silveiras em apoio a actividades e serviços prestados à comunidade local de S. Geraldo.

Foi ainda estabelecida uma nova Parceria com a Associação "Alma d'Arame" que desenvolve a sua actividade com marionetas e psicomotricidade, implementando dessa forma um projecto de envolvimento com os Utentes/Clientes do Girassol.

Investimentos

Em 2020 está prevista a construção de passeios e canteiros na área de jardim no logradouro e proceder-se também à instalação do sistema de rega, tendo a Câmara Municipal já participado em 60% o valor dos cubos de granito necessários à obra dos referidos canteiros e acessos na área descoberta da Associação.

Ainda em termos de arranjos exteriores no espaço envolvente está previsto realizar em 2020 as plantações de árvores e arbustos para embelezamento e ensombramento de toda a zona, de acordo com o respectivo projecto já elaborado.

Uma outra preocupação prende-se com os elevados custos energéticos e os enormes encargos de manutenção dos equipamentos que garantem a climatização do edifício, designadamente a máquina de Avac que há muito constitui uma preocupação, em que a solução alternativa mais viável passará pela aposta em energias renováveis, mediante a instalação de painéis de autoconsumo.

Em 2020 deverá também avançar-se com a pré-aprovação do projecto junto da Câmara Municipal de intervenção a efectuar nas instalações da ex-Cooperativa Rosa Vermelha, bem como a recolha de orçamentos para a obra.

No âmbito dos apoios já existentes, iremos procurar junto da Segurança Social insistir na revisão do Acordo de Cooperação para comparticipação das 9 novas camas resultantes da intervenção efectuada no consultório médico e sala de biblioteca/estar.

Ultrapassada essa fase a perspectiva existente será de estudar a forma de intervir no piso inferior (cave), tendo em vista um novo aumento do número de camas, tendo em conta por um lado que essa é a resposta social que continua a ter maior procura e por outro lado que é necessário rentabilizar os recursos existentes, designadamente ao nível de pessoal.

Registam-se também problemas ao nível de infiltrações na cobertura do edifício, dado que há vários espaços que ficam inundados quando chove mais abundantemente, situação que deve merecer especial atenção em encontrar a solução para o problema.

Também o chão da Lavandaria revela entrada de água por falta de drenagem a partir do sub-solo, apresentando-se igualmente como um problema que urge resolver.

Colaboradores/Avenças

As avenças com os colaboradores que prestam serviços à Associação, são para manter, designadamente com o Médico, Enfermeira, Animadora Cultural e Contabilista.

Serviços e Bens de Consumo

Foi celebrado novo contrato de fornecimento de electricidade através da plataforma da CGD, mais vantajoso para a Instituição.

O contrato com a empresa fornecedora de gás deverá ser igualmente ser reavaliado.

O contrato de telecomunicações foi renegociado em 2017, pelo que será de manter.

Na aquisição de géneros alimentares deverá ser privilegiada a utilização da plataforma da CGD, pelo facto dos preços serem mais económicos e pelas facilidades de pagamento a prazo.

Pessoal

Não se prevê nem é exequível do ponto de vista financeiro o reforço do quadro de pessoal existente, que é actualmente de 19 colaboradores. O Girassol pretende reforçar a Formação das suas funcionárias, pelo que pretende continuar a apostar em sessões de formação de forma a melhorar a qualidade do trabalho desenvolvido.

De referir que em 2017 por força de alteração da tabela salarial do contrato colectivo de trabalho que abrange o pessoal ao serviço, foram actualizados os vencimentos e categorias profissionais dos trabalhadores que se encontravam em posição de poder evoluir na carreira, com efeitos reportados a 1 de Julho de 2017, tendo sido feita uma segunda actualização salarial com efeitos a partir de 1 de Julho de 2018 e uma nova alteração salarial e progressões na carreira serão efectuadas no presente mês de Novembro, nos termos da ultima revisão salarial acordada em matéria de concertação social.

Outros

A Infraestruturas de Portugal notificou o Girassol, invocando que a reposição de pavimento efectuada para regularização do corte feito no atravessamento da ER 2 para permitir a travessia das condutas de infraestruturas que servem o edifício (água, telecomunicações, etc.) não foi correctamente realizado, pelo que se deverá normalizar a situação quanto antes.

PLANO DE ACÇÃO 2020

Introdução



“Planeamento é assim, definido como: a conceção de um futuro desejado e dos modos de o realizar, e como examinar o futuro e delinear um plano de ação.”

O Girassol- Associação de Proteção Social à População de São Geraldo é uma Instituição Particular de Solidariedade Social que tem por objetivos prestar apoio aos Idosos e carenciados, através das Respostas Sociais de Serviço de Apoio Domiciliário e Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas.

Neste âmbito é assim, o Plano de Ação um documento orientador que tem como objetivo planificar em ações os objetivos estratégicos construídos á luz das necessidades dos utentes das respostas sociais que dispomos.

É de salientar que o Plano de Atividades é feito posteriormente em conjunto pelos Técnicos e o Animador Sociocultural e engloba as Atividades da parceria com a Associação Alma d´Arame e que este se encontrará disponível para consulta.

Eixo 1 – Infraestrutura – Edifício Exterior e Interior

Objetivo Estratégico	Infraestruturas- Exterior do Edifício					
Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
3ª e última fase de pavimentação	- Terminar os arruamentos (ruas, jardim);	- Usufruir de um espaço exterior mais proveitoso para os utentes/clientes.	- Finalizar a construção dos arruamentos de forma a melhorar o espaço externos e circundante ao edifício.	Direção Dra. Fernanda	- Câmara Municipal de Montemor-o-Novo; - Outros.	No decorrer do respetivo ano de 2020.
Desenvolver os espaços exteriores/ espaços verdes	- Fazer uma horta biológica; - Cultivar o pomar; - Fazer um jardim.	- Motivar e ocupar o tempo livre dos utentes ao participarem na criação de espaços verdes	- Criar uma horta com os utentes; - Criar um espaço que motive os utentes a	Direção Dra. Fernanda Dra. Patrícia	- Camara Municipal de Montemor-o-Novo - Junta de Freguesia de Nossa Sra. Do Bispo	
Espaço Interior	- Arranjar o piso inferior da Instituição: Lavandaria; Corredor e Gabinete Médico	Segurança do Edifício e dos utilizadores dos Espaços - Colaboradores; utentes e outros.	- Aguardar decisão da Direção face às medidas a tomar junto da Comporto.	Direção	Aguardar decisão	

Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
Aumentar capacidade de resposta de ERPI	N.º de utentes abrangidos pelo novo Acordo	Conseguir comparticipação das camas extra-acordo	Acordo de Cooperação com o ISS	Direção Diretora Técnica	ISS – Instituto da Segurança Social	A Decorrer no 1º semestre de 2019

Eixo 2 – Aumento capacidade acordo de cooperação ERPI

Objetivo Estratégico	Quadro de Pessoal
-----------------------------	--------------------------

Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
Formação para os Funcionários	- Formação sobre medidas de autoproteção	- Definir e cumprir as regras de exploração e de comportamento , que constituem o conjunto de procedimentos de prevenção a adotar pelos ocupantes do edifício	- Definir as missões dos elementos da equipa de segurança	Direção Dra. Fernanda Dra. Patrícia Outras Entidades	- Camara Municipal de Montemor-o-Novo	A Decorrer no respetivo ano de 2020.
	-Formação Interna com Enfermeira	- Formação nas diversas áreas de ação: Trabalho Social e orientação/Geriatria; Segurança, higiene e saúde no trabalho e 1º Socorros	- Aquisição de conhecimentos e boas práticas de funcionamento/trabalho - Formação obrigatória para as 19 funcionárias	Enfermeira Técnicas	Enfermeira Helena Cachola	
	- Formação de HACCP	- Formação na área da higiene e segurança	- Formação obrigatória para as 19 funcionárias - Aquisição de competências técnicas e conhecimentos em contexto laboral de Segurança e Higiene no trabalho	Técnica de Higiene e Segurança no Trabalho da Interprev	- Interprev	

Eixo 3 – Quadro de Pessoal

Objetivo Estratégico	Ação Social					
Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
Admissão de Novos Utentes para as Duas Respostas Sociais	- Admitir novos utentes de acordo com os manuais de acolhimento da Segurança Social	- Alargar a prestação de serviços do Girassol a utentes necessitados; - Promover a admissão/entrada de novos utentes para as respostas sociais de forma a proporcionar melhores condições de vida/ acabar com as necessidades.	- Análise das inscrições efetuadas; - Apresentação e admissão das candidaturas à Direção com base nos níveis de ponderação. - Procura de novos utentes.	Direção Dra. Patrícia	Segurança Social	No decorrer do respetivo ano 2020
Acompanhamento social dos Utentes	-Visitas Domiciliárias; - Reuniões com os utentes e respetivos familiares; - Aconselhamento sobre os diversos problemas.	- Acompanhar de forma regular os utentes; - Auxiliar e procurar resolução para os diversos problemas que possam surgir; - Prevenir situações problemáticas que possam surgir.	- Comunicação; - Observação; - Relatórios escritos; - Pesquisa sobre problemas identificados; - Aconselhamento junto da segurança social.	Dra. Patrícia	- Segurança Social; - Rede Social; - Camara Municipal de Montemor-o-Novo.	
Acompanhamento Clínico dos Utentes	- Consultas médicas; - Colheita de análises; - Exames médicos; - Medicação; - Vacina contra o tétano e contra a gripe sazonal; - Vigia da tensão	- Vigiar o estado de saúde dos utentes; - Prevenir problemas de saúde graves; - Acompanhar os utentes em estado grave de	- Acompanhamento a consultas médicas e realização de exames; - Posto de colheita de análises na sede da instituição;	Dra. Patrícia Enfermeira Helena Dr. Regatão	- UCSP; - USF; - Clinica de Montemor.	

	arterial.	saúde.	- Preparação e Administração e encomenda da medicação; - Registo da tensão arterial uma vez por mês; -Administração das vacinas por parte de um enfermeiro.			
Acompanhamento da Segurança Social	- Visitas Semestrais à instituição para verificar as condições das instalações e respetiva documentação	- Apoiar a nível burocrático a instituição; - Contribuir para o melhoramento das instalações e seu funcionamento.	- Visitas à instituição; - Apoio direto, telefónico ou eletrónico perante dúvidas que surjam.	Dra. Fernanda Dra. Patrícia	Segurança Social	
Atividades Socioculturais (ver plano de atividades socioculturais)	-Festa de aniversário De O Girassol; - Passeio fora do concelho; -Desfile de Carnaval; - Feira da luz, e do Idoso; - Festa de Natal; -Ginástica Semanal; - Comemoração mensal do aniversário dos utentes; -Encontros interinstitucionais; -Feira do Idoso; -Outras atividades semanais de caráter lúdico e cultural (comemoração do dia da mãe, do dia do pai, jogos trabalhos manuais).	- Promover o convívio entre utentes; - Promover a aquisição de novas competências sociais; - Desenvolver a atividade motora dos utentes; -Estimular o espírito festivo nos utentes; - Instituições do Concelho que promovem encontros nas suas sedes.	- Planeamento de diversas atividades (materiais, transporte); -Aquisição de materiais para desenvolver diversas atividades; - Instituições do Concelho.	Direção Dra. Fernanda Dra. Patrícia Animadora Sociocultural	- Camara Municipal de Montemor-o-Novo; - Rede Social - CRP 1º de Maio; - Outras Instituições	

Objetivos Estratégicos	Simulacro					
Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
Simulacro Experimental	- Simulacro Parcial (zona a definir futuramente)	- Testar as medidas de autoproteção, numa parte do edifício de forma a se providenciar o simulacro obrigatório com todas as entidades competentes envolvidas.	Pedir apoio aos Bombeiros de Montemor-o-Novo.	Direção Dra. Fernanda	Bombeiros; GNR	Final do 1º semestre de 2020.
Simulacro	- Simulacro Geral no edifício de O Girassol	- Efetuar simulacro com todas as entidades competentes		Direção Dra. Fernanda	Bombeiros; Segurança Social; Proteção Civil; GNR	2º Semestre de 2020.

Objetivo Estratégico	Colocação de Sistema Fotovoltaico					
Objetivo Operacional	Ações a Desenvolver	Objetivos	Atividades Estratégicas	Responsável (eis)	Parcerias	Calendarização
Proposta para colocação de painéis	Análise e aprovação da proposta e proceder à montagem dos painéis	Autossustentabilidade; Diminuir custos em eletricidade	Reunião para planeamento de atividades	Direção Direção Técnica	ENON – Energy Management.	A decorrer durante o ano 2020.

Considerações Finais

Naturalmente que para a concretização do Plano de Acção de 2019, compete à Direcção, Associados e a todos os Colaboradores, com espírito de partilha e responsabilidade, continuando a desenvolver e a difundir boas práticas para que o Girassol concretize os objectivos e alcance as metas esperadas.

ORÇAMENTO PREVISIONAL 2020

1. Rendimentos

Os rendimentos da actividade resultam essencialmente do Acordo de Cooperação estabelecido com a Segurança Social e das Comparticipações dos Clientes.

1.1. Prestação de Serviços

Nesta rubrica incluem-se as comparticipações dos Clientes e dos seus descendentes sempre que o valor da pensão é insuficiente para cobrir o valor da mensalidade. Inclui-se ainda o valor das quotizações dos sócios da Associação, em número total de 195, estimando-se que procedam ao pagamento integral do valor da quotização anual cerca de 150 sócios.

Comparticipações/Clientes	Numero Clientes	Situação	Valor
Clientes/ERPI (mensal)	20	Pensão/Comp.	130.000,00
Clientes/SAD (mensal)	27	Pensão	86.400,00
Comparticipação Descendentes	20		40.000,00
Quotizações	150	18	2.700,00
Total			259.100,00

1.2. Subsídios, Doações e Legados

Neste capítulo estima-se o valor que a Associação receberá em 2020 do Acordo com a Segurança Social actualmente para 11 Clientes em ERPI e 27 clientes em SAD. Calcula-se ainda o valor do subsídio ordinário que a Câmara Municipal regularmente atribui às IPSS do concelho, o valor do subsidio atribuído pela Junta de Freguesia de Nossa Senhora da Vila, Bispo e Silveiras em função do Protocolo estabelecido com esta entidade e ainda o valor do subsidio a atribuir pelo IEFPP para contratações de pessoal que venham a ocorrer em 2020 para compensar a eventual saída de funcionárias, a atribuir pelo IEFPP.

Subsídios	Numero Clientes	Situação	Valor
Seg. Social/ERPI (unit.)	11	Portaria	90.000,00
Seg. Social/SAD (unit.)	27	Portaria	78.685,00
Subsidio ord. (Câmara Municipal)			2.300,00
Subsidio Junta Freguesia			9.100,00
Subsidio IEFPP			1.000,00
Total			181.085,00

1.3. Outros Rendimentos e Ganhos

Refere-se esta rubrica ao valor a receber de acompanhamento que é feito pelo Girassol a consultas exames e outros serviços extra prestados fora da Instituição a Clientes residentes ou outros. Considera-se ainda o valor estimado de imputação faseada dos subsídios atribuídos ao Girassol destinados a investimento.

Outros Rendimentos e Ganhos	Valor
Complemento de Desempenho	6.500,00
Imputação de Subsidio para Investimentos	52.000,00
Outros	1.000,00
	59.500,00

2. Gastos

Assenta na seguinte natureza de gastos:

2.1. Compras

Compra de géneros alimentares para os utentes em ERPI e SAD.

Compras	Valores
Géneros alimentares	44.000,00
Total	44.000,00

2.2. Fornecimentos e Serviços Externos

De acordo com o quadro abaixo indicado, individualizam-se os vários tipos de serviços e de fornecimento de bens imprescindíveis ao funcionamento da Instituição.

Fornecimentos e Serviços Externos	Quantid.	Tipo	Valores
Contratos/Avenças Manut. Edifício	3	Seg. Equipam.	1.300,00
Seguros Multiriscos edifício/recheio	1		850,00
Seguros de viaturas	3		1.800,00
Conservação e Reparação			12.000,00
Combustíveis (Gasóleo)			6.000,00
Electricidade			19.000,00
Gás (Cozinha/Climatização)			10.500,00
Água			2.800,00
Higiene e Limpeza (edifício)			13.500,00
HACCP/Desbaratização/Desrat./Óleos	4		11.500,00
Actividades com Utentes			2.500,00
Comunicação (Telefone/TV)			1.800,00
Material de escritório			900,00
Medicina no Trabalho			1.000,00
Publicidade			150,00
Ferramentas e Utensílios			1.500,00
Vigilância e Segurança			150,00
Outros Fornecimentos e Serviços			3.000,00
Total			90.250,00

Colaboradores/Avenças	Valores
Animador Cultural	2.400,00
Medico	7.200,00

Enfermeira	6.000,00
Contabilista	2.400,00
Total	18.000,00

2.3. Gastos com o Pessoal

Esta rubrica contempla os custos com o pessoal do quadro e pessoal contratado, actualmente num total de 19 colaboradoras, numero que está acima das capacidades que a Associação pode comporta e até mesmo do numero considerado adequado em visita técnica de acompanhamento realizada à Instituição que apontava para 16 trabalhadoras, pelo que terá de se equacionar a progressiva redução do numero actual de colaboradoras.

Gastos com o Pessoal	Nº. Colaboradores	Norma Legal	Valores
Pessoal (vencimentos e subsídios natal e férias)	19	Tabela CNIS	189.000,00
Sub. de refeição + sub. turno	19		17.500,00
Encargos c/ Seg. Social	19		43.000,00
Seguro de Ac. de Trabalho	19	Leg. Aplic.	4.000,00
Total			253.500,00

2.4. Gastos de Depreciação e Amortizações

Os Gastos de Depreciação e Amortizações resultam da aplicação do Decreto Regulamentar aos activos fixos tangíveis com vida útil em termos contabilísticos estimando-se que o seu valor em 2020 seja de 73.500,00 €, contando já com o investimento previsível realizar em 2020 mais à frente identificado.

2.5. Outros Gastos e Perdas

Nesta área registam-se taxas e impostos pagos pela Associação no exercício da sua actividade normal, bem como o pagamento de quotizações aos Bombeiros Voluntários e à União das IPSS de que o Girassol é associado.

Outros Gastos e Perdas	Valor
Taxas	500,00
Impostos	500,00
Quotizações	250,00
Total	1.250,00

2.6. . Investimentos

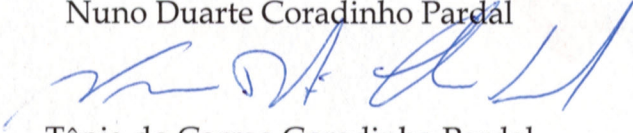
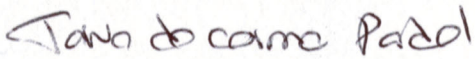
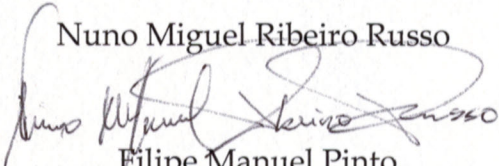
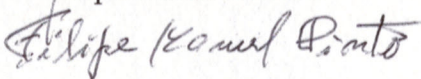
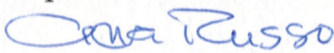
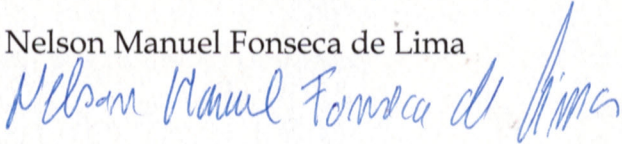
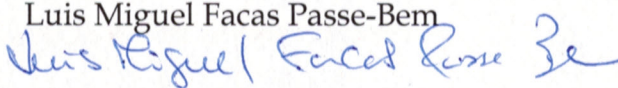
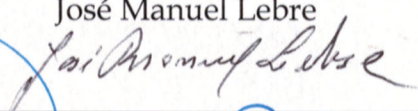
Neste quadro sintetizam-se os investimentos que a Associação prevê realizar em 2020, conforme discriminação abaixo referida.

Investimentos	Valor
Energias renováveis/Painéis p/ Autoconsumo	21.250,00
Arranjos exteriores/ajardinamento	15.000,00
Total	36.250,00

3. Orçamento Económico Previsonal

Rubricas	Valor	%
Rendimentos		
Prestação de Serviços	259.100,00	51,85
Subsídios, Doações e Legados	181.085,00	36,24
Outros Rendimentos e Ganhos	59.500,00	11,91
Total de Rendimentos	499.685,00	100,00
Gastos		
Compras	44.000,00	8,81
Fornecimento e Serviços Externos	108.250,00	21,66
Gastos com o Pessoal	253.500,00	50,73

Depreciações e Amortizações	73.500,00	14,71
Outros Gastos e Perdas	1.250,00	0,25
Reserva/Excedente	19.185,00	3,84
Total de Gastos	499.685,00	100,00

Direcção Nuno Duarte Coradinho Pardal  Tânia do Carmo Coradinho Pardal  Nuno Miguel Ribeiro Russo  Filipe Manuel Pinto  Ana Joaquina da Silva Santos Russo 
Conselho Fiscal Nelson Manuel Fonseca de Lima  Luis Miguel Facas Passe-Bem  José Manuel Lebre 
Contabilista Certificado Carlos António Russo Lebre 